

	ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	T.04.02
		Yayın Tarihi	09.09.2019
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa	1/2

1. AMAÇ

Bu talimatın amacı, yönetim sistemleri belgelendirmesi için, KYS Belgelendirmeye başvuruda bulunan müşterilerine sunulacak belgelendirme hizmetinin müşteri ayrımı yapılmadan eşit ve adil bir şekilde ücretlendirilmesini sağlamaktır.

2. SORUMLU

Planlama Sorumlusu

3. UYGULAYICILAR

Genel Müdür, Sorumlu Müdür, Belgelendirme Müdürü.

4. UYGULAMA

Yönetim sistemleri belgelendirme ücretleri; KYS Belgelendirmenin hedefleri, piyasa şartları ve rekabet ortamı göz önünde bulundurularak, aşağıdaki ücret belirleme faktörler dikkate alınarak belirlenir;

- ✓ Günlük denetim ekibi üyeleri ücretleri,
- ✓ Hedeflenen belgelendirme sayısına göre birim başına düşen ofis giderleri,
- ✓ KYS Belgelendirmenin vergi maliyetleri ve kar hedefleri,
- ✓ Denetçi ücretleri arasındaki fark,
- ✓ Karar komitesi üyeleri ücretleri,
- ✓ Sektörler arasındaki ücret farklılıkları,
- ✓ Müşterinin faaliyet gösterdiği bölge koşulları,

4.1. Denetim Ücretleri

Başvuru ve Doküman Değerlendirme Ücreti; Müşterinin ilk belgelendirme müracaatında, başvurunun alınması değerlendirilmesi sistem dokümanlarının incelenerek değerlendirilmesi ile müşterinin kabulü için, ilk belgelendirmeye mahsus alınan ücret.

Belgelendirme Ücreti; KYS Belgelendirme tarafından, müşteriye sunulan belgelendirme hizmetinin değeri.

Denetim Ücreti; Müşterinin belgelendirilmesi ve devamına yönelik, KYS Belgelendirme tarafından yapılan tüm giderleri kapsayan denetim faaliyeti için, müşteriye yansıtılan kısım.

Denetim ücreti aşağıdaki koşullara göre hesaplanır,

- ✓ Müşterinin belgelendirme başvuru formunda belirttiği çalışan sayısı dikkate alınarak, bulunan efektif çalışan sayısı üzerinden hesaplanan denetim adam/gün sayısı,
- ✓ Denetim gerçekleştirecek denetim ekibi içerisinde yer alan baş denetçi, denetçi ve teknik uzman için belirlenen adam/gün ücreti,
- ✓ Denetim ekibinin, müşteri sahasına erişimi için gerekli olan ulaşım ücreti,
- ✓ Gerekli olması durumunda denetim ekibinin iache ve ibate ücretleri,

Aşağıda tabloda belirtilen ücretler, müşteriye teklif olarak yansıtılır.

ÜCRETLENDİRME GİRDİLERİ	İlk Belgelendirme Ücreti (€)	Belge Devamına Yönelik Gözetim Ücreti (€)	Belge Yenileme Ücreti (€)
Başvuru ve Doküman değerlendirme Ücreti	60	-	-
Belgelendirme Ücreti	225	225	225
1 Adam/Gün Denetim Ücreti	Piyasa koşullarına göre belirlenen ve denetim ekibine verilen miktar üzerinden yansıtılır.		
<ul style="list-style-type: none">✓ Bu ücretlere KDV dahil değildir.✓ Fiyat teklileri belgelendirme periyodu baz alınacak şekilde üç yıl için verilir.✓ Ön denetim talep etmesi durumunda belgelendirme ücretinin yarısı alınır ve denetim ücreti ilave edilir.✓ Ek belge ve/veya belgede değişiklik ücreti (denetim gerekmeden) başvuru ve doküman değerlendirme			

Hazırlayan Kalite Müdürü	Yeterlilik Onayı Veren Belgelendirme Müdürü
------------------------------------	---

	ÜCRETLENDİRME TALİMATI	Doküman No	T.04.02
		Yayın Tarihi	09.09.2019
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	--
		Sayfa	2/2

<p>ücreti kadar alınır.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Denetim ekibinin yol, iaşe ve ibate giderleri denetim ücretine dahil değildir.✓ Müşteri talebi doğrultusunda fiyatlandırma döviz cinsinden yapılabilir.✓ Ücretlendirmede \pm% 30-50 oranında eksiltme veya arttırma yapılabilir. Uygulanacak olan eksiltme veya arttırma oranına yönetim sistemleri belgelendirme süresi belirleme faktörleri göz önünde bulundurularak karar verilir.✓ Takip denetimi, kapsam genişletme, belgesinin askı halini indirilmesi gibi denetim gerektiren durumlarda, gözetim denetimi ücretine denetim ücreti ilave edilerek yansıtılır.

Faturalandırma ve Ödeme: Müşterinin, **Belgelendirme Sözleşmesini** imzalamasından sonra işlemlerin başlatılabilmesi için teklifin onaylanması ile birlikte, toplam teklif tutarı bedelinin %50'sinin; geri kalanı ise denetimin tamamlanmasından sonra kuruluş adına düzenlenecek fatura kesim tarihlerinden itibaren 15 gün içerisinde sözleşmede belirtilen banka hesap numaralarına yatırılır.

Bu talimatta yapılacak değişikliklerin güncel hali, www.kysbelgelendirme.com adresinde yayınlanır. Burada belirtilmeyen hususlarda sözleşme hükümleri geçerlidir.

5. İLGİLİ DOKÜMANLAR

F.02.04 Belgelendirme Sözleşmesi

6. REVİZYONLAR

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Nedeni

Hazırlayan Kalite Müdürü	Yeterlilik Onayı Veren Belgelendirme Müdürü
------------------------------------	---